



DIFÉA - MUHAYMINA SEDEKI

Ingénierie de Formation, Évaluation,
Développement et Bilan de compétences



CATALOGUE DES FORMATIONS - DIFÉA™

Prestations de formation, conception & animation réalisées
dans le **cadre coopératif de Boréal Innovation**

Pour les organisations

Former à partir des situations réelles · Développer des compétences transférables · Soutenir l'évolution
des pratiques

Muhaymina SEDEKI – Master 2 en Sc. Education et formation

Consultante indépendante · Fondatrice de DIFÉA™

Consultante en ingénierie de formation, évaluation et accompagnement des transformations

Entrepreneuse coopératrice en CAPE au sein de Boréal Innovation

© 2026 DIFÉA™ – Muhaymina SEDEKI. Tous droits réservés.

Catalogue mis à jour en juillet 2026.

Sommaire

CATALOGUE DES FORMATIONS - DIFÉA™	1
Avant de commencer	3
Cadre contractuel et tarifaire	4
1. Choisir la démarche adaptée	5
2. Formation, conception & animation	6
F1 - Temps, priorités et charge cognitive	9
F2 – Communiquer, se positionner, réguler les tensions professionnelles	11
F3 – Transformer une expertise métier en formation structurée	15
F4 – Concevoir une séquence pédagogique alignée	17
F5 – Évaluer les acquis, le transfert et l'impact d'une formation	19
F6 – IA générative en formation - niveau 1	21
F7 - Formation sur mesure	23

Avant de commencer

● **Les dispositions communes applicables aux interventions** de **Muhaymina SEDEKI** sont présentées dans le document **Cadre commun d'intervention**. Vous y retrouverez notamment :

- le cadre d'intervention ;
- les engagements éthiques et déontologiques ;
- les modalités de contractualisation ;
- l'accessibilité et la confidentialité ;
- la qualité et la traçabilité ;
- les espaces sécurisés ;
- les modalités financières ;
- les responsabilités partagées.

● **Le présent catalogue est consacré aux formations professionnelles proposées aux organisations.**

Les formations sont conçues à partir :

- du besoin identifié et du public concerné ;
- des objectifs professionnels visés et des compétences à développer ;
- des conditions réelles de mise en œuvre ;
- des modalités d'évaluation et de transfert attendues.

● **Chaque action fait l'objet d'un programme précisant :**

- les objectifs, le public, les prérequis, la durée et les modalités pédagogiques ;
- le contenu, les moyens mobilisés et les livrables ;
- les modalités d'évaluation ;
- les conditions d'accessibilité ;
- les conditions financières.

Les objectifs, la durée, le format et les modalités de réalisation peuvent être adaptés après analyse de la demande, dans le respect de la finalité de la formation.

Cadre contractuel et tarifaire

Au sens de l'article L. 6313-2 du Code du travail, une action de formation constitue un parcours pédagogique permettant d'atteindre un objectif professionnel.

Elle peut être réalisée en présentiel, à distance ou, lorsque le cadre le permet, en situation de travail.

Les interventions sont réalisées par Muhaymina SEDEKI, sous la marque DIFÉA™, dans le cadre coopératif de Boréal Innovation, qui assure :

- la contractualisation ; la facturation et l'encaissement ;
- le cadre administratif, juridique et financier des prestations ;
- le portage de l'activité de formation dans le cadre de sa **certification Qualiopi** pour les actions de formation, VAE et bilan.
- **La consultante Muhaymina SEDEKI assure la construction de l'action de formation ainsi que la proposition des formations sur devis. Elles peuvent être réalisées :**
 - en atelier court ; à la journée ; en parcours multi-séances sur plusieurs jours ou semaines ;
 - en présentiel, à distance, ou en format hybride.
 - Chaque action précise le public, les objectifs professionnels, les prérequis, le contenu, les modalités pédagogiques, les évaluations, les livrables et les conditions de réalisation.

Nature de la prestation	Tarif indicatif HT
Animation de formation	650 à 800 € par jour – sur devis
Ingénierie pédagogique directement liée à la formation	700 à 900 € par jour – sur devis
Formation sur mesure	Sur devis : besoin, durée et niveau d'adaptation
Parcours multi-séances	Forfait établi sur : nombre de séances et livrables
Intervention individuelle ou petit groupe	Sur devis selon le format retenu

Le tarif dépend notamment :

- de la durée de la formation et du temps de préparation ;
- du niveau d'adaptation demandé et du nombre de participants ;
- des supports et outils à produire, des évaluations et livrables attendus ;
- des modalités de réalisation et des déplacements ;
- des contraintes particulières de calendrier.

Le devis précise le périmètre, les objectifs, le calendrier, les livrables et les conditions financières applicables.

1. Choisir la démarche adaptée

- **Orientation éclairée.** Votre situation, votre objectif et le type de compétence à développer permettent d'identifier la formation la plus cohérente.

Un premier échange gratuit de 30 minutes à 1 heure permet de :

- préciser votre besoin ;
- identifier le public concerné, vérifier les prérequis et clarifier les objectifs professionnels visés ;
- déterminer le format le plus adapté et examiner les possibilités de financement ;
- préparer un programme et un devis lorsque vous souhaitez poursuivre.

Cet échange ne constitue ni le démarrage de la formation ni un engagement de disponibilité.

- **Quelle formation correspond à votre besoin ?**

Votre situation	Formation ou parcours à explorer
Vous souhaitez mieux gérer les priorités, la charge cognitive ou la dispersion.	Organisation et dynamiques professionnelles
Vous souhaitez améliorer la communication, le positionnement ou la régulation des tensions.	Communication et relations professionnelles
Vous souhaitez renforcer la posture, l'employabilité ou l'évolution professionnelle.	Développement professionnel
Vous souhaitez professionnaliser des formateurs ou des experts métier.	Formation de formateurs
Vous souhaitez structurer une séquence, des supports ou des évaluations.	Ingénierie pédagogique
Vous souhaitez mieux prendre en compte la diversité des publics et l'accessibilité pédagogique.	Diversité des publics et égalité d'accès
Vous souhaitez mieux communiquer et coopérer dans un contexte interculturel.	Communication interculturelle
Vous souhaitez construire ou améliorer l'évaluation des acquis et du transfert.	Évaluation en formation
Vous souhaitez découvrir les usages responsables de l'IA générative en formation.	IA générative en formation – niveau 1
Votre besoin ne correspond pas exactement à l'un de ces domaines.	Formation sur mesure

- Consultez le catalogue **Évaluation, qualité & accompagnement des transformations pour** : diagnostic, conseil, ingénierie stratégique ou évaluation d'un dispositif,
- Consultez le catalogue **Sous-traitance de formation & bilan de compétences pour** : intervention réalisée pour le compte de votre organisme

2. Formation, conception & animation



J'accompagne les organisations qui souhaitent développer les compétences de leurs équipes à partir de situations professionnelles réelles.

● Expérience terrain mobilisée

La méthode DIFÉA™-Formation s'appuie sur mon expérience de plus de 20 ans de pratique professionnelle en conception, animation et coordination pédagogique. Elle s'est construite au sein de structures variées, dans des organismes de formation, des CFA, des organismes d'insertion, des universités (Canada et France) ou suivant des dispositifs hybrides délivrés en partie ou totalité depuis des plateformes d'enseignement en ligne (Angleterre, Mali, France).

🗣 Elle comprend notamment :

- la formation d'adultes ;
- l'accompagnement de publics hétérogènes ;
- la remise à niveau à visée professionnelle ;
- le développement des savoir-être professionnels ;
- la communication professionnelle ;
- la gestion du temps, des priorités et du stress ;
- la prévention et la régulation des conflits ;
- la posture professionnelle ;
- la préparation au retour à l'emploi ;
- la formation diplômante en contexte CFA, GRETA, organismes de formation privés et universitaire ;
- l'accompagnement d'agents des secteurs sanitaire et social ;
- la conception de contenus pédagogiques en français et en anglais.

Elle inclut également la création de contenus pédagogiques textuels, vidéo et évaluatifs.

J'ai notamment conçu ou contribué à concevoir :

- des contenus pour l'enseignement des biostatistiques en première année de licence à l'Université de Sherbrooke, au Québec ;
- des parcours de formation aux compétences socles et des parcours préqualifiants dans les secteurs de la sécurité, de la restauration, du bâtiment et du tertiaire, destinés à soutenir l'employabilité de personnes en réinsertion professionnelle ;
- des parcours en ressources humaines préparant à des diplômes BTEC de niveaux 5 à 7 avec ICADEMIE ;
- des supports pédagogiques, synthèses, présentations, activités évaluatives et cours en ligne.

Cette expérience a été mobilisée notamment au GRETA Marseille Méditerranée, à l'ASPROCEP – Apprentis d'Auteuil, au CFA Bortoli, à Odel Var Formation, chez Ingeneria Projet, à ICADEMIE, à l'INSPE, à Aix-Marseille Université et à l'Université de Sherbrooke (Canada) ou au Centre de formation Boni Bon (Mali).

Une formation ancrée dans les pratiques professionnelles

Cette trajectoire me permet aujourd'hui de concevoir des formations :

- ancrées dans les situations réelles ;
- structurées autour d'objectifs professionnels explicites ;
- évaluables ;
- adaptées à des publics hétérogènes ;
- directement transférables dans les pratiques professionnelles.

Selon la nature du parcours, les dispositifs peuvent intégrer :

- un positionnement à l'entrée ;
- une évaluation diagnostique ;
- des évaluations formatives,
- des évaluations sommatives-certificatives ;
- des contrôles de connaissances ;
- des évaluations des acquis ;
- une évaluation du transfert dans les pratiques ;
- une approche par compétences, notamment dans les titres professionnels et les parcours de formation continue.

● Récapitulatifs des principes pédagogiques. Les formations sont construites à partir :

- des objectifs professionnels visés ;
- des contraintes du contexte de travail réel ;
- d'activités directement transférables ;
- d'évaluations prévues avant, pendant et à l'issue du parcours.

Les participants ne repartent pas seulement avec des contenus : ils construisent des repères, des outils et des modalités d'action qu'ils peuvent réutiliser dans leur environnement professionnel.

● Point de vigilance

- Une demande de formation peut parfois révéler un besoin relevant davantage du conseil, de l'organisation ou de l'accompagnement d'une transformation.
- Lorsque cela apparaît lors du cadrage, une autre intervention peut être proposée dans le catalogue Évaluation, qualité & accompagnement des transformations.

F1 - Temps, priorités et charge cognitive

- **Besoin identifié.** Comprendre ce qui disperse l'attention pour retrouver des marges d'action soutenables.
- **But.** Permettre à chaque participant de retrouver des marges d'action réelles dans son rapport au travail, en comprenant comment son énergie se concentre ou se disperse dans sa situation concrète, afin d'agir avec davantage de précision et d'efficacité.
- **Finalité.** Le temps ne se maîtrise pas : il s'écoule. Ce qui se régule, c'est l'énergie que l'on engage et la précision avec laquelle on l'oriente. À la manière d'un principe actif, sa puissance tient moins à son volume qu'à la précision de son action. Avant d'organiser son temps, il faut donc comprendre comment cette énergie se distribue, se disperse ou se concentre dans le travail réel.
- **Public. Salariés, managers de proximité, indépendants, équipes et collectifs de travail confrontés à :**
 - des priorités concurrentes ;
 - des interruptions fréquentes ;
 - une charge cognitive importante ;
 - des difficultés de concentration ;
 - une organisation du travail devenue peu lisible.
- **Prérequis. Aucun diplôme ni niveau de qualification n'est requis.**
La participation suppose de pouvoir s'appuyer sur des situations professionnelles réelles, dans le respect de la confidentialité.
- **Objectifs opérationnels et compétences visées. À l'issue de cette formation, chaque participant sera capable de :**
 - Organiser son activité de manière plus lisible et soutenable en tenant compte des priorités, des contraintes, de l'attention disponible et des responsabilités réelles.
 - repérer les facteurs qui dispersent leur attention et leur énergie ;
 - distinguer les urgences, les priorités et les tâches pouvant être différées ;
- **Objectifs opérationnels et compétences visées - suite.**
 - identifier ce qui relève de leur propre organisation, du collectif, des outils ou du fonctionnement de la structure ;
 - construire une méthode de priorisation adaptée à leur situation ;
 - définir des règles d'organisation et d'attention directement applicables ;
 - formaliser un plan d'action individuel ou collectif.
- **Durée indicative.**
 - atelier court : 3 à 4 heures ;
 - formation : 1 journée de 7 heures ;
 - parcours : 3 séances espacées, selon les besoins du groupe.
- **Modalités de réalisation**
 - Présentiel, distanciel ou format hybride.
 - Formation proposée en groupe, en équipe constituée ou, selon le besoin, en accompagnement individuel.
 - Effectif. Formation individuelle, équipe constituée ou groupe. L'effectif maximal est défini selon les objectifs, les activités prévues, le format et les conditions permettant la participation de chacun.
- **Modalités et délais d'accès**
L'accès à la formation intervient après :
 - un échange de clarification avec le commanditaire ;
 - l'analyse du besoin et du public ;
 - la validation du programme et des adaptations nécessaires ;
 - l'acceptation du devis et la contractualisation avec Boréal Innovation.
 Le calendrier est défini avec le commanditaire selon les disponibilités respectives et les éventuelles contraintes de financement. Le délai prévisionnel est communiqué avant tout engagement.

● Le programme de F1 ;

● 1. Lire et analyser la situation réelle

- activités, sollicitations et interruptions ;
- urgences perçues et priorités réelles ;
- charge cognitive et disponibilité attentionnelle ;
- contraintes individuelles, collectives et organisationnelles.

● 2. Structurer les priorités

- critères de décision ;
- distinction entre importance, urgence et impact ;
- arbitrages possibles ;
- construction d'une matrice adaptée au contexte.

● 3. Protéger l'attention

- repérage des sources de dispersion ;
- règles d'usage des outils et des sollicitations ;
- organisation des temps de concentration ;
- limites, relais et coopération.

● 4. Transférer dans les pratiques

- expérimentation d'un outil ;
- définition de règles d'usage ;
- plan d'action individuel ou collectif ;
- modalités de régulation et de suivi.

● Méthodes et moyens pédagogiques ;

- analyse de situations professionnelles ;
- apports méthodologiques ciblés ;
- auto-positionnement ;
- exercices de priorisation ;
- échanges de pratiques ;
- construction d'outils directement utilisables ;
- expérimentation entre les séances lorsque le parcours est fractionné.

La formation ne repose pas sur l'application d'une méthode universelle de « gestion du temps ». Les outils sont construits à partir des contraintes et des marges d'action réelles des participants.

Les supports, consignes, grilles et ressources nécessaires sont remis sous format numérique ou papier selon les modalités retenues. En distanciel, la formation est réalisée à l'aide d'un outil de visioconférence et d'un espace de partage documentaire précisés avant le démarrage.

● Livrables remis aux participant·e·s.

- cartographie des dynamiques d'attention ;
- matrice de priorisation ;
- plan d'action individuel ou collectif ;
- supports pédagogiques DIFÉA™.

● Évaluation des acquis

- Un positionnement est réalisé en amont ou à l'ouverture de la formation, selon le format retenu, à partir des situations professionnelles apportées par les participants.
- L'évaluation se poursuit pendant la formation au moyen d'exercices, d'analyses de situations et de productions intermédiaires.
- En clôture, chaque participant présente sa matrice de priorisation et son plan d'action, puis identifie les premières actions qu'il mettra en œuvre dans son environnement professionnel.

● Modalités de suivi et de traçabilité

- feuille d'émargement par demi-journée ;
- questionnaire de positionnement ou de recueil des attentes en amont ;
- suivi des activités et des productions réalisées pendant la formation ;
- questionnaire de satisfaction en fin de session ;
- attestation de réalisation remise à l'issue de la formation.

● Accessibilité

Toute situation de handicap ou tout besoin spécifique peut être signalé avant le démarrage de la formation.

- Un échange permet d'examiner les adaptations possibles concernant notamment :
 - le rythme ;
 - les supports ;
 - les modalités pédagogiques ;
 - les modalités d'évaluation ;
 - l'organisation en présentiel ou à distance.

● Tarif

- Sur devis, selon le format, la durée, l'effectif, le niveau d'adaptation, les supports et les modalités de réalisation.
- Se reporter aux tarifs indicatifs présentés en ouverture du catalogue.

F2 – Communiquer, se positionner, réguler les tensions professionnelles

- **Besoin identifié.** Retrouver des repères relationnels pour comprendre et réguler les tensions ou conflits rencontrés dans les situations réelles de travail.

- **But.** Permettre aux participants de mieux comprendre les tensions ou conflits rencontrés, de clarifier leur posture et de construire des stratégies de communication, de coopération et de régulation adaptées à leur contexte professionnel.

- **Finalité.** Les tensions et les conflits professionnels peuvent révéler des charges asymétriques, des rôles flous, des attentes implicites ou des marges d'action insuffisantes.

Cette formation permet de distinguer ce qui relève de la communication, de l'organisation du travail, des responsabilités et des conditions réelles d'action, sans psychologiser les situations.

- **Public. Équipes, associations, services, collectifs de travail, encadrants et salariés confrontés à :**

- des tensions des désaccords persistants
- des conflits professionnels ;
- des malentendus répétés ;
- des difficultés de positionnement ;
- des attentes implicites ;
- des rôles ou responsabilités insuffisamment clarifiés ;
- des situations nécessitant davantage d'écoute, d'assertivité ou de coopération.

- **Prérequis. Aucun diplôme ni niveau de qualification n'est requis.**

La participation suppose de pouvoir s'appuyer sur des situations professionnelles réelles, dans le respect de la confidentialité et du cadre de parole défini pendant la formation.

- **Objectifs opérationnels et compétences visées.**

À l'issue de cette formation, chaque participant sera capable de :

- identifier les acteurs, les rôles, les attentes et les zones de malentendu dans une situation de tension ou de conflit professionnels ;
- distinguer ce qui relève de la communication, de l'organisation du travail, des responsabilités et des conditions d'action ;

- **Objectifs opérationnels et compétences visées - suite.**

- clarifier sa posture, ses limites et ses marges d'action ;
- mobiliser l'écoute, la formulation, l'assertivité et des repères favorisant la coopération ;
- formuler plus clairement une position, une limite ou une attente ;
- mobiliser une posture assertive adaptée à la situation ;
- construire une stratégie de prévention, de désamorçage ou de régulation adaptée à une situation réelle ;
- formaliser un plan d'action individuel ou collectif.

- **Durée indicative.**

- atelier court : analyse d'une situation précise, 3 à 4 heures ;
- formation : 1 journée de 7 heures à 2 journées ;
- parcours : 3 à 5 séances espacées, avec expérimentation et retour d'usage.

La durée définitive est précisée après analyse de la demande.

- **Modalités de réalisation**

- présentiel, distanciel ou format hybride ;
- formation réalisée en groupe, en équipe constituée ou en collectif de travail ;
- effectif maximal défini selon les objectifs, les activités prévues et les conditions permettant la participation de chacun.

- **Modalités et délais d'accès**

L'accès à la formation intervient après :

- un échange de clarification avec le commanditaire ;
- l'analyse du besoin et du public ;
- la validation du programme et des adaptations nécessaires ;
- l'acceptation du devis et la contractualisation avec Boréal Innovation.

Le calendrier est défini avec le commanditaire selon les disponibilités respectives et les éventuelles contraintes de financement. Le délai prévisionnel est communiqué avant tout engagement.

● Le programme de F2 ;

● 1. Lire et analyser la situation réelle

- situations de tension apportées par les participants ;
- distinction entre désaccord, tension et conflit ;
- acteurs concernés ; rôles et responsabilités ;
- attentes explicites et implicites ;
- zones de malentendu ;
- conditions réelles d'action

● 2. Clarifier sa posture

- position occupée dans la situation ;
- responsabilités ;
- limites ;
- marges d'action ;
- distinction entre dimensions relationnelles et organisation du travail.

● 3. S'exercer à communiquer et se positionner

- écoute ; reformulation ; formulation ;
- posture ;
- limites ;
- assertivité ;
- coopération ;
- travail à partir des situations concrètes apportées.

● 4. Réguler

- repérage des possibilités d'action ;
- Repérage des conditions favorisant une coopération plus claire dans le collectif.
- construction de stratégies de régulation ;
- prévention, désamorçage ou régulation des tensions et conflits ;
- repérage des conditions favorisant une coopération plus claire ;
- formalisation d'un plan d'action individuel ou collectif.

● Méthodes et moyens pédagogiques ;

- analyse de situations professionnelles concrètes ;
- apports méthodologiques ciblés ;
- auto-positionnement ;
- échanges de pratiques ;
- exercices d'écoute, de reformulation et de formulation ;
- construction de stratégies de régulation ;
- expérimentation entre les séances lorsque le parcours est fractionné.

La formation ne vise ni à psychologiser les situations ni à promettre la disparition des conflits. Elle aide à distinguer les dimensions relationnelles, organisationnelles et professionnelles afin de construire des réponses proportionnées.

● Livrables remis aux participant-e-s.

- cartographie relationnelle ;
- stratégies de régulation ;
- plan d'action individuel ou collectif ;
- supports pédagogiques DIFÉA™.

● Évaluation des acquis

- Un positionnement est réalisé en amont ou à l'ouverture de la formation, selon le format retenu, à partir des situations professionnelles apportées par les participants.
- L'évaluation se poursuit pendant la formation au moyen d'exercices, d'analyses de situations et de productions intermédiaires.
- En clôture, chaque participant analyse une situation de tension ou de conflit, explicite la stratégie de régulation retenue et formalise un plan d'action individuel ou collectif.

● Modalités de suivi et de traçabilité

- feuille d'émargement par demi-journée ;
- questionnaire de positionnement ou de recueil des attentes en amont ;
- suivi des activités et des productions réalisées pendant la formation ;
- questionnaire de satisfaction en fin de session ;
- attestation de réalisation remise à l'issue de la formation.

● Accessibilité

Toute situation de handicap ou tout besoin spécifique peut être signalé avant le démarrage de la formation.

- Un échange permet d'examiner les adaptations possibles concernant notamment :
 - le rythme ;
 - les supports ;
 - les modalités pédagogiques ;
 - les modalités d'évaluation ;
 - l'organisation en présentiel ou à distance.

● Tarif

- Sur devis, selon le format, la durée, l'effectif, le niveau d'adaptation, les supports et les modalités de réalisation.
- Se reporter aux tarifs indicatifs présentés en ouverture du catalogue.

- **Besoin identifié.** Retrouver
- **But.** Permettre aux participants de mieux comprendre
- **Finalité.** Les
- **Public.** Équipes, associations, services, collectifs de travail, encadrants et salariés confrontés à :
●
- **Prérequis.** Aucun diplôme ni niveau de qualification n'est requis.
La participation suppose de pouvoir s'appuyer sur des situations professionnelles réelles, dans le respect de la confidentialité et du cadre de parole défini pendant la formation.
- **Objectifs opérationnels et compétences visées.**
À l'issue de cette formation, chaque participant sera capable de :
●

- **Objectifs opérationnels et compétences visées - suite.**
●
- **Durée indicative.**
 - atelier court : analyse d'une situation précise, 3 à 4 heures ;
 - formation : 1 journée de 7 heures à 2 journées ;
 - parcours : 3 à 5 séances espacées, avec expérimentation et retour d'usage.

La durée définitive est précisée après analyse de la demande.
- **Modalités de réalisation**
 - présentiel, distanciel ou format hybride ;
 - formation réalisée en groupe, en équipe constituée ou en collectif de travail ;
 - effectif maximal défini selon les objectifs, les activités prévues et les conditions permettant la participation de chacun.
- **Modalités et délais d'accès**
L'accès à la formation intervient après :
 - un échange de clarification avec le commanditaire ;
 - l'analyse du besoin et du public ;
 - la validation du programme et des adaptations nécessaires ;
 - l'acceptation du devis et la contractualisation avec Boréal Innovation.

Le calendrier est défini avec le commanditaire selon les disponibilités respectives et les éventuelles contraintes de financement. Le délai prévisionnel est communiqué avant tout engagement.

- **Le programme de F3 ;**

- **1. Lire et analyser la situation réelle**

- situations de tension apportées par les participants ;

- **2. Clarifier sa posture**

- position occupée dans la situation ;

- **3. S'exercer à communiquer et se positionner**

- écoute ; reformulation ; formulation ;

- **4. Réguler**

- repérage des possibilités d'action ;

- **Méthodes et moyens pédagogiques ;**

- analyse de situations professionnelles concrètes ;
La formation ne vise ni ...

- **Livrables remis aux participant-e-s.**

- cartographie relationnelle ;
- stratégies de régulation ;
- plan d'action individuel ou collectif ;
- supports pédagogiques DIFÉA™.

- **Évaluation des acquis**

- Un positionnement est réalisé en amont ou à l'ouverture de la formation, selon le format retenu, à partir des situations professionnelles apportées par les participants.
- L'évaluation se poursuit pendant la formation au moyen d'exercices, d'analyses de situations et de productions intermédiaires.
- En clôture, chaque participant analyse une situation de tension ou de conflit, explicite la stratégie de régulation retenue et formalise un plan d'action individuel ou collectif.

- **Modalités de suivi et de traçabilité**

- feuille d'émargement par demi-journée ;
- questionnaire de positionnement ou de recueil des attentes en amont ;
- suivi des activités et des productions réalisées pendant la formation ;
- questionnaire de satisfaction en fin de session ;
- attestation de réalisation remise à l'issue de la formation.

- **Accessibilité**

Toute situation de handicap ou tout besoin spécifique peut être signalé avant le démarrage de la formation.

- Un échange permet d'examiner les adaptations possibles concernant notamment :
 - le rythme ;
 - les supports ;
 - les modalités pédagogiques ;
 - les modalités d'évaluation ;
 - l'organisation en présentiel ou à distance.

- **Tarif**

- Sur devis, selon le format, la durée, l'effectif, le niveau d'adaptation, les supports et les modalités de réalisation.
- Se reporter aux tarifs indicatifs présentés en ouverture du catalogue.

F3 – Transformer une expertise métier en formation structurée

Passer d'un savoir d'expérience à une action de formation claire, progressive et évaluable.

Formation organisations – même méthode, adaptation selon le besoin, le public et la situation

Pour qui ?	Besoin traité	Cadre d'intervention	Garde-fou DIFÉA™
Entrepreneurs solo, consultants, experts internes, formateurs occasionnels, professionnels qui souhaitent transmettre une expertise.	L'expertise métier ne devient pas automatiquement une formation : il faut clarifier public, objectif, progression, activités, supports et évaluation.	Formation-action : les participants repartent avec une trame d'offre, des objectifs et une séquence structurée.	Ne pas présenter cette formation comme un titre ou une certification de formateur ; elle ne délivre pas de titre RNCP.

Étape	Modalités	Livrables	Points de vigilance
Clarifier l'offre	Identifier public, besoin, objectif professionnel, prérequis et résultat attendu.	Trame d'offre.	Vérifier que la demande relève bien d'une formation.
Scénariser	Décomposer l'expertise en étapes, activités et supports.	Déroulé pédagogique.	Éviter l'accumulation de contenus.
Évaluer	Définir les traces d'apprentissage et les premières preuves utiles.	Modalités d'évaluation et livrables.	Ne pas promettre une éligibilité CPF.

Parcours courts - même méthode, adaptation selon le besoin, le niveau et la situation

Ce qui varie : la durée, le niveau d'accompagnement, les livrables produits, le format et l'intensité du transfert attendu. (adaptation selon le besoin, le public et la situation)

Format	Modalités	Tarif sur devis
Atelier 1 jour	Première structuration d'une idée de formation.	Sur devis.
Parcours 2 à 3 jours	Construction d'une offre et d'une séquence.	Sur devis.
Sur mesure	Adaptation à un cahier des charges ou à un futur catalogue.	Sur devis.

Déroulement. Premier échange gratuit de 30 min à 1 h, hors prestation et sans engagement. Il permet de vérifier le besoin, le public, les contraintes et le format utile pour structurer une expertise en formation.

Outils. Supports, trames de travail, grilles d'analyse, outils d'évaluation, feuilles de route et livrables de traçabilité selon le cadre applicable.

Transparence tarifaire. Le tarif dépend du périmètre réel : durée, préparation, niveau d'adaptation, nombre d'acteurs, livrables, urgence, déplacements et traçabilité attendue.

F4 – Concevoir une séquence pédagogique alignée

Mettre en cohérence objectifs, activités, supports, évaluations et livrables.

Pour qui ?	Besoin traité	Cadre d'intervention	Garde-fou DIFÉA™
Formateurs, coordinateurs, responsables pédagogiques, OF, CFA, équipes qui doivent produire ou améliorer une séquence.	Une séquence tient lorsqu'elle relie objectifs, activités, modalités d'évaluation et preuves produites.	Formation-action centrée sur une séquence réelle apportée par les participants.	Ne pas imposer un modèle unique : l'alignement doit rester proportionné au public, au contexte, à la durée et au cadre qualité.

Étape	Modalités	Livrables	Points de vigilance
Analyser	Relire une séquence existante ou un projet de séquence.	Diagnostic d'alignement.	Identifier les écarts sans surcharger.
Concevoir	Formuler objectifs, activités, supports et étapes.	Séquence pédagogique structurée.	Vérifier la faisabilité temporelle.
Évaluer	Construire une évaluation formative ou sommative simple.	Grille d'évaluation et traces attendues.	S'assurer que l'évaluation mesure bien l'objectif.

Parcours courts - même méthode, adaptation selon le besoin, le niveau et la situation

Ce qui varie : la durée, le niveau d'accompagnement, les livrables produits, le format et l'intensité du transfert attendu. (adaptation selon le besoin, le public et la situation)

Format	Modalités	Tarif sur devis
Atelier court	Audit rapide d'une séquence.	Sur devis.
Formation 1 jour	Conception guidée d'une séquence.	Sur devis.
Parcours 2 jours	Conception, test, ajustement.	Sur devis.

Déroulement. Premier échange gratuit de 30 min à 1 h, hors prestation et sans engagement. Il permet de vérifier le besoin, le public, les contraintes et le format utile pour concevoir une séquence pédagogique alignée.

Outils. Supports, trames de travail, grilles d'analyse, outils d'évaluation, feuilles de route et livrables de traçabilité selon le cadre applicable.

Transparence tarifaire. Le tarif dépend du périmètre réel : durée, préparation, niveau d'adaptation, nombre d'acteurs, livrables, urgence, déplacements et traçabilité attendue.

F5 – Évaluer les acquis, le transfert et l'impact d'une formation

Produire des preuves utiles au lieu de se limiter au ressenti à chaud

Pour qui ?	Besoin traité	Cadre d'intervention	Garde-fou DIFÉA™
OF, responsables formation, coordinateurs, associations, entreprises ou équipes souhaitant objectiver les effets de leurs formations.	Évaluer suppose de distinguer satisfaction, acquis, transfert et effets observables.	Formation-action à partir des dispositifs réels : outils d'évaluation, indicateurs, tableaux de suivi et traces exploitables.	Ne pas promettre une mesure parfaite de l'impact : construire une évaluation proportionnée, lisible et exploitable.

Étape	Modalités	Livrables	Points de vigilance
Cartographier	Identifier ce qui est déjà évalué et ce qui manque.	État des lieux des pratiques.	Éviter de multiplier les indicateurs.
Construire	Produire des outils à chaud, à froid ou en situation de travail.	Questionnaires, grilles, indicateurs.	Relier chaque outil à un objectif.
Piloter	Utiliser les résultats pour ajuster le dispositif.	Tableau de suivi et plan de régulation.	Prévoir une lecture simple des données.

Parcours courts - même méthode, adaptation selon le besoin, le niveau et la situation

Ce qui varie : la durée, le niveau d'accompagnement, les livrables produits, le format et l'intensité du transfert attendu. (adaptation selon le besoin, le public et la situation)

Format	Modalités	Tarif sur devis
Atelier 1 jour	Construction d'outils d'évaluation simples.	Sur devis.
Parcours 3 séances	Diagnostic, construction, retour d'usage.	Sur devis.
Mission mixte	Formation + appui à l'outillage.	Sur devis.

Déroulement. Premier échange gratuit de 30 min à 1 h, hors prestation et sans engagement. Il permet de vérifier le besoin, le public, les contraintes et le format utile pour évaluer les formations de façon utile.

Outils. Supports, trames de travail, grilles d'analyse, outils d'évaluation, feuilles de route et livrables de traçabilité selon le cadre applicable.

Transparence tarifaire. Le tarif dépend du périmètre réel : durée, préparation, niveau d'adaptation, nombre d'acteurs, livrables, urgence, déplacements et traçabilité attendue.

F6 – IA générative en formation - niveau 1

Comprendre les usages, les limites et les responsabilités sans surpromesse technique.

Pour qui ?	Besoin traité	Cadre d'intervention	Garde-fou DIFÉA™
Formateurs, équipes formation, petites structures, responsables pédagogiques et professionnels souhaitant comprendre les usages possibles.	L'IA peut soutenir réflexion, structuration, production et apprentissage ; elle ne remplace ni jugement professionnel, ni vérification, ni responsabilité humaine.	Acculturation niveau 1 : usages raisonnés, cas simples, points de vigilance, protection des données et responsabilité pédagogique.	Ne pas vendre une expertise technique avancée en automatisation, API ou agents IA. Rester sur l'acculturation et l'usage prudent.

Étape	Modalités	Livrables	Points de vigilance
Comprendre	Identifier ce qu'une IA générative peut et ne peut pas faire.	Repères d'usage.	Éviter anthropomorphisme et promesses magiques.
Tester	Explorer des cas simples : reformulation, objectifs, trames, questions.	Cas d'usage documentés.	Vérifier toutes les productions.
Cadrer	Formaliser des règles d'usage responsables.	Grille d'usage prudent.	Ne pas saisir de données sensibles.

Parcours courts - même méthode, adaptation selon le besoin, le niveau et la situation

Ce qui varie : la durée, le niveau d'accompagnement, les livrables produits, le format et l'intensité du transfert attendu. (adaptation selon le besoin, le public et la situation)

Format	Modalités	Tarif sur devis
Demi-journée	Acculturation et premiers cas d'usage.	Sur devis.
Formation 1 jour	Cas pratiques et grille de vigilance.	Sur devis.
Atelier sur mesure	Cadrage adapté à une équipe ou un OF.	Sur devis.

Déroulement. Premier échange gratuit de 30 min à 1 h, hors prestation et sans engagement. Il permet de vérifier le besoin, le public, les contraintes et le format utile pour cadrer les usages de l'IA en formation.

Outils. Supports, trames de travail, grilles d'analyse, outils d'évaluation, feuilles de route et livrables de traçabilité selon le cadre applicable.

Transparence tarifaire. Le tarif dépend du périmètre réel : durée, préparation, niveau d'adaptation, nombre d'acteurs, livrables, urgence, déplacements et traçabilité attendue.

F7 - Formation sur mesure

Concevoir une action adaptée à un besoin réel, un public, un contexte et des livrables attendus.

Pour qui ?	Besoin traité	Cadre d'intervention	Points de vigilance
Organisations ayant un besoin spécifique de montée en compétences : OF, associations, entreprises, structures ESS, équipes ou entrepreneurs solo.	Une demande arrive souvent sous forme de thème ; il faut clarifier le besoin réel, le public, la situation de départ et les résultats attendus.	Conception d'une action sur mesure : objectifs, durée, modalités, supports, évaluation, livrables et traçabilité proportionnés.	La production d'un programme générique est toujours précédé du cadrage du besoin.

Étape	Modalités	Livrables	Points de vigilance
Cadrer	Clarifier contexte, publics, contraintes et résultats attendus.	Note de cadrage.	Distinguer besoin de formation et besoin organisationnel.
Concevoir	Construire programme, séquences, supports, évaluations.	Programme sur mesure.	Ajuster au temps disponible.
Déployer	Animer, évaluer et produire les livrables.	Supports, évaluations, synthèse.	Prévoir la traçabilité attendue.

Parcours courts - même méthode, adaptation selon le besoin, le niveau et la situation

Ce qui varie : la durée, le niveau d'accompagnement, les livrables produits, le format et l'intensité du transfert attendu. (adaptation selon le besoin, le public et la situation)

Format	Modalités	Tarif sur devis
Atelier de cadrage	Échange approfondi et note de besoin.	Sur devis.
Formation sur mesure	Action construite pour un public donné.	Sur devis.
Parcours complet	Conception, animation, évaluation, livrables.	Sur devis.

Déroulement. Premier échange gratuit de 30 min à 1 h, hors prestation et sans engagement. Il permet de vérifier le besoin, le public, les contraintes et le format utile pour concevoir une formation sur mesure.

Outils. Supports, trames de travail, grilles d'analyse, outils d'évaluation, feuilles de route et livrables de traçabilité selon le cadre applicable.

Transparence tarifaire. Le tarif dépend du périmètre réel : durée, préparation, niveau d'adaptation, nombre d'acteurs, livrables, urgence, déplacements et traçabilité attendue.