



MUHAYMINA SEDEKI

Ingénierie de Formation, Évaluation,
Développement et Bilan de compétences



CATALOGUE DE SOUS-TRAITANCE - DIFÉA™

Prestations de formations et de bilan de compétences réalisées
dans le **cadre coopératif de Boréal Innovation**

Pour les prescripteurs et donneurs d'ordre des secteurs privés et publics

Muhaymina SEDEKI – Master Sc. Education et Formation

Consultante indépendante · Fondatrice de DIFÉA™

Consultante en ingénierie de formations, évaluation et accompagnement des transformations
professionnelles

Praticienne en bilan de compétences® – formation Com-C France, certificat de compétences 2025

Entrepreneure-coopératrice en CAPE au sein de Boréal Innovation

© 2026 DIFÉA™ – Muhaymina SEDEKI. Tous droits réservés.

Catalogue mis à jour en juillet 2026.

Sommaire

CATALOGUE DE SOUS-TRAITANCE - DIFÉA™	1
Avant de commencer	3
1. Orientation : Quelle intervention correspond à votre besoin ?	4
2. Sous-traitance de formation	5
a. Expérience mobilisée en formation	5
b. Registre d'intervention en formation	6
c. Thématiques de formation proposées	7
3. Sous-traitance de bilan de compétences	8
a. Expérience mobilisée	8
b. Maîtrise de la démarche et des livrables	8
c. Registre d'intervention et ingénierie du bilan de compétences	9
d. Déontologie et engagement partenariale	10

Avant de commencer

Les dispositions communes applicables aux interventions de **Muhaymina SEDEKI** sont présentées dans le document **Cadre commun d'intervention**. Vous y retrouverez notamment le cadre d'intervention, les engagements déontologiques, la confidentialité, la qualité, la traçabilité ainsi que les modalités financières et de responsabilité partagée.

Le présent catalogue est spécifiquement consacré à deux types d'intervention :

- **La sous-traitance de formation**
- **La sous-traitance de bilan de compétences**

Chaque mission est cadrée et adaptée, dans le cadre strict défini par le prescripteur ou le donneur d'ordre :

- objectifs, public, programme ou méthode, responsabilités, livrables, modalités de suivi et exigences qualité.

Cadre contractuel et conditions financières

Les interventions sont réalisées par Muhaymina SEDEKI, sous la marque DIFÉA™, dans le cadre coopératif de Boréal Innovation.

Boréal Innovation assure :

- la contractualisation avec le donneur d'ordre ;
- la facturation et l'encaissement ;
- le portage administratif, juridique et financier des prestations réalisées dans son cadre d'activité.

Les conditions financières sont définies avec le donneur d'ordre avant tout engagement.

Celui-ci peut proposer une grille tarifaire, un forfait par intervention ou par bénéficiaire, ou des conditions fixées dans un cahier des charges.

Avant acceptation, sont précisés :

- le périmètre de la mission ; les responsabilités respectives ;
- le temps d'intervention, de préparation et de coordination ;
- les supports et outils fournis ou à produire ; les évaluations, synthèses et livrables attendus ;
- les modalités de facturation et de règlement ; les conditions d'annulation, de report et de prise en charge des frais.

La mission débute après validation du cadre contractuel et financier par Boréal Innovation et le donneur d'ordre.

1. Orientation : Quelle intervention correspond à votre besoin ?

Un premier échange permet de qualifier votre besoin. Selon qu'il s'agit d'une mission de formation ou de bilan de compétences, nous préciserons ensemble :

- le public concerné ;
- les objectifs ;
- les documents et outils transmis ;
- les responsabilités respectives ;
- les livrables attendus ;
- les exigences qualité et de traçabilité ;
- les conditions contractuelles et financières proposées.

Cet échange gratuit ne constitue ni le démarrage de la prestation ni un engagement de disponibilité.

Votre besoin	Cadre à explorer
Confier l'animation, l'adaptation ou le suivi d'une action de formation inscrite dans votre programme ou votre catalogue.	Sous-traitance de formation
Confier la conduite de bilans de compétences dans votre cadre méthodologique et contractuel.	Sous-traitance de bilan de compétences
Associer plusieurs modalités, plusieurs groupes ou des livrables spécifiques.	Clarification préalable du périmètre de la mission

 **Note :** Pour les prestations réalisées directement auprès des organisations (hors sous-traitance), veuillez consulter nos catalogues dédiés : « Évaluation, qualité & accompagnement des transformations » et « Formation, conception & animation ».

2. Sous-traitance de formation



J'interviens pour le compte de prescripteurs qui souhaitent déléguer tout ou partie d'une action de formation, de l'animation à la transmission des éléments de suivi et de traçabilité prévus par le donneur d'ordre.

a. Expérience mobilisée en formation

Mon expertise s'est construite sur **plus de 20 ans de pratique** au sein d'écoles, de CFA, d'organismes de formation, d'universités, de structures d'insertion et de dispositifs de formation à distance (EAD).

Elle comprend notamment :

- l'animation de formations pour adultes ;
- l'accompagnement de publics hétérogènes ;
- la conception et l'adaptation de séquences ;
- la production de supports ;
- la construction d'évaluations ;
- le suivi pédagogique ;
- la traçabilité des parcours ;
- la rédaction de bilans et comptes rendus ;
- la coordination avec les équipes, dans le respect du cadre transmis par le commanditaire.

J'ai déployé mes compétences dans des contextes institutionnels exigeants, notamment pour : les Académies IDF, le GRETA, ASPROCEP - Apprentis d'Auteuil, le CFA Bortoli, Odel Var Formation, Ingeneria Projet, ICADEMIE, et l'INSPE / Aix-Marseille Université (AMU).

b. Registre d'intervention en formation

■ 1. Cadrage et Préparation :

Avant engagement.

Validation conjointe du programme, des objectifs, du public cible, des prérequis, du calendrier et de la marge d'adaptation pédagogique autorisée.

■ 2. Animation & Adaptation :

En cours de mission.

Animation de cours, modules ou ateliers (inter ou intra), et ajustement continu du rythme et de la pédagogie selon le niveau du groupe ou le format (présentiel / distanciel).

■ 3. Ressources & Supports :

En cours de mission.

Utilisation des supports transmis par le donneur d'ordre et, lorsque cela est prévu, production de supports complémentaires.

■ 4. Évaluation des acquis :

Fin de module.

Mise en œuvre des évaluations prévues et, lorsque cela est confié, conception d'outils complémentaires (positionnement, évaluations formatives, sommatives ou bilans de fin de parcours).

■ 5. Qualité & Traçabilité :

Clôture de la mission.

Recueil et transmission des émargements et documents de suivi selon les procédures du donneur d'ordre, formalisation des comptes rendus, rédaction des bilans de fin de formation et coordination avec vos équipes internes.

⚠ Point de vigilance majeur : La sous-traitance de formation comprend l'animation et l'ajustement pédagogique. Elle n'inclut pas automatiquement la refonte complète d'un programme, l'ingénierie lourde d'un nouveau dispositif ou un accompagnement stratégique global. Ces prestations font l'objet d'un avenant ou d'un accord contractuel distinct.

📌 Note - Points à préciser avant engagement : le programme et les objectifs ; le public et les prérequis ; la durée et le calendrier ; les supports fournis ; la marge d'adaptation autorisée ; les évaluations à réaliser ; les documents et livrables attendus ; les modalités de coordination ; les conditions financières proposées.

c. Thématiques de formation proposées

Je peux intervenir, selon votre programme, votre public et votre cadre pédagogique, sur les thématiques suivantes

★ Domaine	🎧 Thématiques
☆ Organisation et dynamiques professionnelles	🎧 Temps, priorités, charge cognitive, stress, concentration et organisation soutenable
☆ Communication et relations professionnelles	🎧 Communication, écoute, assertivité, posture, coopération et régulation des tensions
☆ Développement professionnel	🎧 Compétences, employabilité, intégration, positionnement et évolution professionnelle
☆ Formation de formateurs	🎧 Conception, animation, pédagogie des adultes, différenciation et évaluation
☆ Ingénierie pédagogique	🎧 Objectifs, séquences, supports, activités, évaluations et transfert
☆ Diversité des publics et égalité d'accès	🎧 Publics hétérogènes, inclusion, accessibilité pédagogique, biais et prévention du décrochage
☆ Communication interculturelle	🎧 Repères culturels, malentendus, adaptation de la communication et coopération
☆ Évaluation en formation	🎧 Positionnement, acquis, transfert, évaluation à chaud et à froid
☆ IA générative en formation – niveau 1	🎧 Usages pédagogiques, vérification, protection des données et responsabilité humaine

Les programmes détaillés sont présentés dans le document complémentaire « Fiches programmes de formation DIFÉA™ ». Ils peuvent être mobilisés dans le cadre d'une prestation directe ou adaptés au programme et aux exigences du donneur d'ordre.

3. Sous-traitance de bilan de compétences



J'interviens pour le compte d'organismes ou de cabinets qui souhaitent me confier la conduite de bilans de compétences dans leur cadre méthodologique, contractuel et qualité.

a. Expérience mobilisée

Mon intervention s'appuie sur **près de 15 ans d'expérience** dans l'accompagnement des transitions professionnelles, l'analyse des parcours et la co-construction de projets porteurs de sens.

Pour sécuriser et structurer ma pratique, j'ai validé un solide parcours académique et certifiant :

- **Diplôme** : Master 2 Responsable de formation - Intervenante en organisation & Coach.
- **Certifications métiers** : Certifiée "*Prestataire en bilan de compétences*" (Com-C Formation) et habilitation à l'évaluation CléA (UROF).
- **Expériences complémentaires** : Accompagnatrice des projets de l'ESS (Région PACA / CRESS PACA).

Habituee à intervenir pour le compte d'organismes de formation, de structures d'insertion et d'associations, je maîtrise les enjeux liés à l'employabilité et à la valorisation de l'image professionnelle, quel que soit le public :

- **Profils en évolution** : Cadres, employés, étudiants.
- **Publics spécifiques** : Demandeurs d'emploi, décrocheurs scolaires, profils issus de l'ESS ou de l'insertion.

En appui à l'analyse, je peux mobiliser ma maîtrise de l'exploitation des inventaires de personnalité et de motivation des éditeurs **Central Test (Profil Pro 2, Émotion 2)** et **AssessFirst (Shape, Drive)** pour enrichir l'analyse des bilans, sans se substituer aux entretiens ni à la réflexion accompagnée.

b. Maîtrise de la démarche et des livrables

Mon approche intègre l'ensemble des étapes clés du processus d'accompagnement :

- La conduite d'entretiens structurés et approfondis.
- L'analyse fine des compétences et des expériences.
- La clarification des motivations, des ressources et des contraintes.
- L'exploration et la validation de pistes professionnelles réalistes.

- L'aide à la prise de décision.
- La formalisation d'une synthèse réglementaire de qualité.
- La co-construction d'un plan d'action pragmatique.
- Le suivi de la mise en œuvre, dans le strict respect du cadre et des outils transmis par le commanditaire.

c. Registre d'intervention et ingénierie du bilan de compétences

Phase du parcours	Objectifs & Actions clés	Livrables & Démarche Qualité
1. Phase Préliminaire (Légale)	● Analyse partagée de la demande et des attentes du bénéficiaire. ● Présentation du cadre méthodologique et déontologique. ● Validation de l'engagement et co-construction du calendrier.	● Grille d'analyse des attentes. ● Contractualisation de la démarche : formalisation de l'engagement, des objectifs et du calendrier selon le cadre du donneur d'ordre.
2. Phase d'investigation (Légale)	● Analyse du profil : Parcours, compétences, motivations, valeurs et contraintes. ● Exploration du projet : Émergence de pistes, confrontation à la réalité du marché, études de faisabilité et identification des besoins en formation.	● Passation et restitution de tests ; questionnaires, outils d'exploration et ressources autorisés par le donneur d'ordre, selon leur pertinence pour le bénéficiaire. ● Fiches métiers, enquêtes terrain et plans de formation ciblés.
3. Phase de Conclusion (Légale)	● Recueil des résultats de la phase d'investigation. ● Co-construction du plan d'action détaillé et des étapes de mise en œuvre. ● Aide à la décision finale.	● Document de synthèse élaboré dans le cadre prévu, puis présenté au bénéficiaire pour lecture et échanges. ● Plan d'action opérationnel.
4. Suivi à 6 mois (selon le cadre qualité et les engagements du donneur d'ordre)	● Point de situation sur la mise en œuvre du projet. ● Analyse des réussites, des freins rencontrés et ajustements du plan d'action si nécessaire.	● Questionnaire de suivi. ● Compte-rendu d'entretien de suivi à 6 mois.
Traçabilité & Qualiopi (Transversal)	● Suivi rigoureux du parcours du bénéficiaire tout au long des phases. ● Contribution à la traçabilité administrative et qualité selon les procédures du donneur d'ordre.	● Feuilles d'emargement. ● Comptes-rendus intermédiaires. ● Respect strict des trames et outils du donneur d'ordre.

d. Déontologie et engagement partenariale

- 🗣 **Note - Points à préciser avant engagement :** la durée totale du bilan ; la répartition des trois phases ; le nombre et la durée des entretiens ; la méthode et les outils fournis ; les outils autorisés ; le modèle de synthèse ; les modalités d'accès aux dossiers ; les responsabilités RGPD ; les règles de conservation et de destruction ; l'organisation du suivi à six mois ; les modalités de coordination ; les conditions financières proposées.
- 🗣 **Note -** Je conduis le bilan dans le respect des trois phases prévues par les articles R. 6313-4 à R. 6313-8 du Code du travail, ainsi que du cadre qualité transmis par le donneur d'ordre.
- 🗣 **Note -** Je peux mobiliser les outils d'investigation autorisés par le donneur d'ordre et pour lesquels les conditions d'utilisation, d'interprétation et de restitution sont clairement définies. Ils restent des appuis à l'analyse et ne se substituent pas aux entretiens ni à la réflexion accompagnée
- 🗣 Mon positionnement en tant que sous-traitante repose sur trois piliers :
 - 🔹 **La posture de facilitatrice :** Conduite d'entretiens structurés et approfondis, alliant bienveillance, neutralité et pragmatisme.
 - 🔹 **L'alignement institutionnel :** Respect de la charte déontologique, des obligations de confidentialité et des procédures internes de l'organisme donneur d'ordre..
 - 🔹 **L'agilité opérationnelle :** Capacité à prendre en charge les bénéficiaires selon le volume, le calendrier, les outils et les conditions préalablement convenus.

En résumé : en me confiant vos bénéficiaires, vous mobilisez une praticienne formée au bilan de compétences, capable de s'intégrer à votre cadre méthodologique, contractuel et qualité, et de conduire les accompagnements avec rigueur, confidentialité et traçabilité.

Contact

Muhaymina SEDEKI - Fondatrice de DIFÉA™
Consultante indépendante
Entrepreneuse-coopératrice en CAPE au sein de Boréal Innovation

E-mail : contact@difea.fr

Site : difea.fr

Clarifier votre demande
difea.fr/clarifier-votre-demande-formulaire

Autres documents

Catalogue FORM (Formation, conception & animation)
Catalogue EQC (Évaluation, qualité & accompagnement des transformations)
Fiches programmes de formation DIFÉA™ - Cadre commun d'intervention